

Государственное бюджетное специальное коррекционное образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специ-
альная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) № 5
Центрального района Санкт –Петербурга

Принят педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2014



Положение о педагогическом совете школы

Санкт – Петербург
2014г

Положение о педагогическом совете школы

1. Общее положение.

1.1 Педсовет - главный стратегический орган и коллегиальный орган управления школы. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

1.2 Каждый педагог, работающий в школе, с момента приема на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.

1.3 На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи педсовета и его цели.

2.1 Демонстрировать систему управления школой.

2.2 Обогащать педагогов теоретическими знаниями по теме педсовета и приведении их в систему.

2.3 Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению.

2.4 Вычленять переменные проблемы и утверждать программу действий для их реализации. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение ППО учителей школы.

2.5 Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего педагогического коллектива и каждого его члена. Объединение усилий педколлектива по повышению УВП, перехода школы в режим

развития, с переориентацией управления школой с показателей процесса на показатель результатов качества.

3. Организация деятельности.

- 3.1 Педсовет проводится один раз в четверть.
- 3.2 Тематика заседаний вносится в основной план работы школы с учетом переменных актуальных проблем.
- 3.3 Работой коллектива руководит (директор), председатель.
- 3.4 Решение педсовета является обязательным для всех членов педколлектива и принимается большинством голосов из числа присутствующих.
- 3.5 Наряду с общим педсоветом могут собираться и малые педсоветы для решения вопросов касающихся только педагогов данной группы.
- 3.6 План подготовки к педсовету объявляется за 1-2 месяца. Он предусматривает обзор литературы, работу теоретического семинара по теме педсовета посещение уроков по проведению тематических устных, письменных проверок, анкетирование, социальное обследование, изучение общественного мнения. Время место и повестка дня сообщается не позднее двух недель до его проведения, организация творческой группой возглавляется администрацией (в зависимости от возникающих проблем).

4. Документы отчетности.

- 4.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. Все доклады, материалы по педсовету хранятся у директора.
- 4.2 Протокол заседания и решение хранится ___ лет и входит в номенклатуру дел школы.

5. Компетенция и ответственность.

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.