

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5  
Центрального района Санкт –Петербурга

Принят общим собранием трудового  
коллектива

Утверждаю директор школы № 5

Волощенко Т.П.

Приказ № 6 - 0 от 10.01.2017г



**Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в  
круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность,  
напряженность и высокое качество работы сотрудников**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 5**

**Центрального района Санкт – Петербурга.**

Санкт – Петербург

2017 год

## 1. Общая часть.

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения образования вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

## 2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования - усилие заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

2.2. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

- объявление благодарности в приказе директора;
- награждение Почетными грамотами руководящих органов разного уровня Управления образования;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению грудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- представление к присвоению почетного звания;
- надбавки за высокие достижения в труде или за выполнение особо важной работы;
- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.

2.3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

## 3. Порядок установления доплат и надбавок:

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам з/п) устанавливаются педагогическим и непедагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, в пределах установленного фонда оплаты труда. Период, за который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер определяется комиссией, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2. Доплаты и надбавки сотрудникам устанавливаются ежемесячно могут устанавливаться как на определенный период (квартал, год, учебный год), так и на неопределенный срок.

3.3. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы к должностному окладу.

3.4 Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность и высокое качество работы.

3.5 Доплаты и надбавки рассчитываются от базовой ставки.

## 4. Показатели, учитываемые при оценке труда.

4.1. При оценке труда в учреждении учитываются следующие показатели:

Категория работников	Вид доплат и надбавок	Размер доплаты	На период
Учителя, классные руководители	За проверку тетрадей По русскому языку, математике, начальных классов, алгебре – проверяются ежедневно. По физике, географии, литературе, химии, биологии, истории – 2 раза в месяц. По истории, КСПБ, ОБЖ, технологии, музыке проверяются 1 раз в месяц. Для логопедических занятий и занятий с педагогом	за каждую проверенную тетрадь	По приказу ежемесячно

	психологом 1 раз в месяц.		
	Классное руководство.	70 руб. за 1 обучающегося, до 50% на вновь поступивших учащихся в течении 3 месяцев.	По приказу ежемесячно
	Ведение необходимой документации (личные дела, классные журналы, планы и отчеты по воспитательной работе, характеристики учащихся).	от 5% до 20%	По приказу
	Организация и контроль за учебной деятельностью учащихся.	от 5% до 10%	ежемесячно
	Участие класса в творческих делах школы.	от 5% до 50%	
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.	от 5% до 20%	По приказу
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;	от 5% до 10%	Ежеквартально
	Активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей и общественности.	от 5% до 20%	
	Успешное выполнение плановых показателей.	от 5% до 50%	
	Совершенствование форм и методов обучения и воспитания, создание Ситуации Успеха для каждого ученика в отдельности.	от 5% до 20%	
	Активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.	от 5% до 50%	По факту
	Подготовка призеров предметных олимпиад, участников конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований (районные, городские);	от 5% до 20%	
	Позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя (снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень их решения).	от 5% до 30%	ежеквартально
Педагогические работники	Представления опыта работы, выступления на конференциях, семинарах, написание статей и т.п.		По приказу
	На уровне района	От 5% до 10%	По факту
	На уровне города	От 10%-15%	
	На всероссийском уровне	От 15%-30%	
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	от 5% до 20%	По приказу по факту

	Образцовое содержание кабинета, сохранность имущества	от 5% до 20%	По приказу по факту
	Добросовестное выполнение обязанностей ответственного дежурного, дежурного учителя по школе и уровень организации дежурства класса по школе.	от 5% от 15%	По приказу ежемесячно
	Обобщение и распространение своего педагогического опыта: - Участие совместно с учащимися в городских и районных мероприятиях. - Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях, и олимпиадах среди, подготовленных педагогическим работником	от 5% до 10%	По приказу по факту
	Наставничество	от 5% до 20%	По приказу ежемесячно
	Руководство Методическим объединением школы. Эффективное управление методическим объединением.	от 10% до 50%	По приказу ежеквартально
Заместители директора по УВР, ВР	Качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы.	от 20% до 100%	По приказу ежеквартально
	Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации учащихся.		
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса		
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления).		
	Сохранение контингента учащихся в 8-9 классах.		
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы		
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.		
Своевременная сдача документов за отчетный период.			
Заместитель директора АХЧ	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	от 20% о 100 %	По приказу ежеквартально
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.		
	Организация и контроль пропускного режима в школе.		
	Организация и контроль обучения персонала (составление графиков обучения).		
Рабочий	Содержание теплового, газового хозяйства К подготовке здания к отопительному сезону	от 10% до 70%	По приказу ежеквартально

Педагог-психолог, Социальный педагог Учителя логопеды Учителя дефектологи	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися. Снижение асоциального поведения	от 10%  до 50%	По приказу ежеквартально
	Расширение социального партнерства		
	Своевременное и качественное ведение баз данных детей, охваченных различными видами контроля.		
	Ведение учетно-отчетной документации установленного образца.		
Воспитатели ГПД	Сохранность контингента	от 5% до 15%	По приказу ежемесячно
	Работа с детьми группы риска	70 руб. за 1 обучающегося	По приказу ежемесячно
	Подготовка учащихся к конкурсам на уровне школы, района и города.	от 5% до 30%	По приказу, по факту
Заведующий библиотекой	Ведение учетно-отчетной документации установленного образца.	от 10% до 100%	По приказу ежемесячно
	Высокая читательская активность обучающихся.		
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга.		
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях.		
	Оформление тематических выставок.		
	Фотофиксация школьных мероприятий		
Обслуживающий персонал	Проведение генеральных уборок.	от 5% до 20%	По приказу ежемесячно
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	от 5% до 10%	По приказу ежемесячно
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	от 5% до 20%	По приказу ежемесячно
	Сохранность школьного имущества.	от 5% до 10%	По приказу ежемесячно
	Подготовка школы к новому учебному году.	от 5% до 50%	По приказу ежемесячно
	Проведение косметического ремонта школы.	от 5% до 20%	По приказу ежемесячно

	Выход на работу в экстренных и аварийных ситуациях.	от 5% до 100%	По приказу ежемесячно
	Работа в праздничные дни.	от 5% до 50%	По приказу ежемесячно
	Работа в ночное время	от 5% до 50%	По приказу ежемесячно
	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.	от 5% до 20%	По приказу ежемесячно
Молодым специалистам	За получение диплома государственного образца с отличием.	от 5% до 20%	По приказу ежемесячно в течении года
Учителя, Зам.дир по УВР, ВР	Ответственный за ГО и ЧС.	от 5%до 15%	По приказу ежемесячно
Учителя	Ответственный за охрану труда.	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
Зам.дир., Социальный педагог	Организация льготного питания	от 5%до 50%	По приказу ежемесячно
Документовед	Ответственный за систему АПС, кнопку вызова милиции	от 5%до 10%	По приказу ежемесячно
Учителя	За оформление больничных листов.	от 5%до 10%	По приказу ежемесячно
Обслуживающий персонал	За вредные условия труда до 12%.	от 5%до 12%	По приказу ежемесячно
Педагог организатор	За изготовление костюмов и атрибутов к праздникам и оформление школы.	от 5%до 20%	По приказу ежемесячно
Работник учреждения	Уход за посаженными на пришкольном участке растениями.	от 5%до 10%	По приказу ежемесячно

Педагогические работники	За проведение педагогических практик, связь и работу по профессиональному образованию с ВУЗами	от 5%до 20%	По приказу ежемесячно
Социальный педагог	Инспектор охраны прав детства.	от 5%до 10%	По приказу ежемесячно
	Ответственная за ГАИ.	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
Документовед	за составление технических заданий к контрактам	от 5% до 30%	По приказу ежемесячно
	за работу с ЭЦП на площадке Госзакупок и Электронной площадке Сбербанка	от 5%до 60%	По приказу ежемесячно
	за составление отчетов по исполнению контрактов (части контрактов) и размещение (опубликование) их в сети интернет.	от 5%до 70%	По приказу ежемесячно
	Подготовка договоров с монополистами и на поставку оборудования (товара)	от 5%до 50%	По приказу ежемесячно
	за работу в программе АИС ГЗ ( работа по составлению, опубликованию планов графиков, планов закупок, регистрации договоров, закрытие этапов исполнения контрактов, и т.п.)	от 5%до 70%	По приказу ежемесячно
	за заполнение и опубликование информации на портале bus.gov.ru	от 5%до 50%	По приказу ежемесячно
	за документальное наполнение сайта учреждения	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
Работник учреждения	Ответственность за медиацию	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
Работник учреждения	Секретарь педагогического совета	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
Работник учреждения	Секретарь общего собрания	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
Работник учреждения	Ответственность за АППС , КТС	от 5%до 30%	По приказу

			ежемесячно
Инженер	Модернизация интернет линий	от 5%до 70%	По приказу ежемесячно
	Ответственный за сайт.	от 5%до 70%	По приказу ежемесячно
	Настройка и ремонт оргтехники	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
	Контроль использования сетевых ресурсов.	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
	Восстановление работоспособности системы на сервисе.	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно
	Организация доступа к локальной сети.	от 5%до 30%	По приказу ежемесячно

1. Показатели деятельности работников учреждения отражают не только процесс работы, но и увязано с результатами деятельности учреждения в целом.

2. Надбавки выплачиваются в течение учебного периода.

3. Установление надбавок и премий.

3.1. Надбавки к должностным окладам и ставкам устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты. Надбавка может быть установлена на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ, как штатным работникам, так и работающим по совместительству.

3.2. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которую определены надбавки;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем, не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы. При нарушении трудовой дисциплины, жалобе, несвоевременном выполнении заданий и должностных обязанностях – снятие доплаты за качество от 50% до 100%

3.3. Надбавки могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

4. Качественные показатели работы классного руководителя (определяются с помощью педагогической и психологической диагностики):



- благоприятный психологический климат в классном коллективе;
- взаимодействие и взаимоотношения с семьями учащихся;
- активность детей, занятость во второй половине дня;
- социальная защищенность учащихся, защита прав ребенка.