

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5
Центрального района Санкт –Петербурга

Принят общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 1 от 28.08.2015г



Утверждаю директор школы № 5

Волошенюк Т.П.

**Положение о
об официальном сайте в сети Интернет
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 5 Центрального района г. Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы № 5 Центрального района г. Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 5 Центрального района г. Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 и «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785, распорядительных документов Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Кировского района Санкт-Петербурга, с законами РФ «Об образовании», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Школы, в дальнейшем - «Сайт образовательного учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Участниками Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе минимальной типовой информационной структуры в соответствии с задачами приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Информатизация образовательных учреждений».

2.2. Минимальная типовая информационная структура является обязательной и включает следующие компоненты:

2.2.1. «Главная страница»:

- Логотип и (или) эмблема образовательного учреждения;
- Новости

I. Сведения о школе

1. Общая информация об образовательном учреждении
 - a) Дата создания образовательной организации
 - b) Учредители образовательного учреждения
 - c) Местонахождение
 - d) Режим работы школы
 - e) Контакты
2. Структура и органы управления образовательным учреждением
3. Документы
 - a) Устав
 - b) Лицензия
 - c) Свидетельство о государственной аккредитации
 - d) Правила внутреннего распорядка учащихся
 - e) Правила внутреннего трудового распорядка
 - f) Коллективный договор
 - g) Отчет о результатах самообследования
 - h) Надзор и контроль
 - i) Публичный Доклад
4. Образование
 - a) Уровни образования
 - b) Формы и сроки обучения
 - c) Срок действия государственной аккредитации
 - d) Образовательная программа и ее описание
 - e) Учебный план и его описание
 - f) Аннотации к рабочим программам
 - g) Годовой учебный график
 - h) О методических разработках
 - i) Образовательные программы
 - j) Численность обучающихся
 - k) Язык обучения
5. Федеральный государственный образовательный стандарт
6. Руководство. Педагогический коллектив
 - a) Руководитель
 - b) Заместители руководителя
 - c) Персональный состав
7. Материально-техническое обеспечение
 - a) Оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки и объекты спорта

- b) Доступ к информационным системам и сетям, электронным образовательным ресурсам
- 8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

- 9. Платные образовательные услуги
- 10. Финансово-хозяйственная деятельность
 - a) Поступление финансовых и материальных средств
 - b) Расходование по итогам финансового года
- 11. Вакантные места для приема (перевода)

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://www.school5-moiseenko.ru>.

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раз в месяц.

При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

- 4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- 4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- 4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- 4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- 4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
- 4.2.7. сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта образовательного учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательного учреждения информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об образовательном учреждении, не соответствующей действительности.