

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №5
Центрального района Санкт-Петербурга**



«ПРИНЯТ»

Решением педагогического совета
учреждения
от «25» марта 2020г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся при организации
образовательного процесса с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий

1.1. В качестве участников, реализующих основные и (или) дополнительные образовательные программы начального общего, основного общего образования выступают педагоги Школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении электронного обучения и дистанционного обучения, обучающиеся Школы и их родители (законные представители).

1.2. При организации обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы к сети Интернет.

1.3. Единой информационной системой для организации обучения с применением электронных ресурсов и использованием дистанционных образовательных технологий является Электронный дневник.

1.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- домашнее обучение с дистанционной поддержкой;
- вебинары;
- skype-общение;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные наглядные пособия.

1.5 Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, отражены в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- урок (или его часть);
- консультация;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- тестирование.

2. Регламент образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления-согласия родителя (законного представителя) обучающегося;

2.2 Школа знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса с элементами дистанционного обучения через официальный сайт www.school5-moiseenko.ru.

2.3 С 06 апреля по 10 апреля 2020г. для оценивания учебных достижений учащихся в системе электронного и дистанционного обучения вводится понятие *зачет*, это необходимо для адаптации учащихся с ограниченными возможностями здоровья к новым условиям обучения.

2.4 С 13 апреля по 30 апреля 2020г. для оценивания учебных достижений учащихся в системе электронного и дистанционного обучения вводится система критериев оценивания по каждому учебному курсу. Критерии оценивания по предметам разрабатываются учителями методического объединения Школы и являются обязательными при оценивании всеми учителями данного предмета, работающими в системе дистанционного обучения.

2.5 При использовании в сети дистанционных образовательных технологий режим оценивания off-line базируется на тех критериях, которые приняты по данному предмету в сети. В системе оценивания on-line критерии заложены технологически.

3. Организация педагогической деятельности в период электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется в соответствии с тарификацией.

3.2. График работы педагогических работников определяется расписанием уроков, изменения в графике работы утверждаются приказом директора Школы.

3.3. Педагогические работники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования (далее КТП) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- ежедневно выставляют отметки, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде;

- с целью прохождения адаптированных образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы электронного и дистанционного обучения;

- своевременно информируют обучающихся, их родителей (законных представителей) о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, формах контроля.

3.4. Классный руководитель:

- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения в Школе;

- доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках электронного и дистанционного обучения, рассылает задания по предметам, о расписании занятий, об успеваемости обучающегося;

- проводит с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы;

- обеспечивает (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем);

- координирует взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками;

- ежедневно проводит мониторинг заболеваемости обучающихся своего класса.

3.5. Обучающиеся:

- во время электронного и дистанционного обучения не посещают Школу;

- самостоятельно выполняют задания, изучают темы, указанные учителями;

- предоставляют выполненные задания в электронном виде в сроки, установленные учителем.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать от классного руководителя информацию о сроках электронного и дистанционного обучения, о расписании занятий.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период электронного и дистанционного обучения;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время электронного и дистанционного обучения;

- создать условия для обучения своего ребенка с применением электронных и дистанционных технологий;

- своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка и о невозможности выполнения учебных заданий по состоянию здоровья в указанные сроки (подтвердить справкой от врача, которая должна быть

предоставлена родителями (законными представителями) по окончании заболевания с помощью электронных средств коммуникации предоставить оригинал справки в электронном виде).

3.8. В случае отсутствия у семьи возможности организовать для ребёнка электронное и дистанционное обучение, Школой определяются индивидуальные задания.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по пятибалльной системе с выставлением отметок (см. пункт 2.3, 2.4);

5.3. Формы текущего контроля:

- различные виды письменных заданий - контрольные работы, сочинения, орфографическая работа, грамматические задания; самостоятельные и проверочные работы, структурированный конспект, тестирование; работа над ошибками и др.;
- различные виды устных опросов (в ходе проведения онлайн уроков) - пересказ, чтение вслух, говорение, диалогическая речь, аудирование и др.;
- различные виды практических заданий - работа с контурными картами, таблицами; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), изготовление изделия, творческий проект (технология) и др.

5.4. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- отметка "5" ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно;
- отметка "4" ставится, если выполнено не менее 75% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;
- отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;
- отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных программ не усвоена, обучающийся испытывает

затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними;

- отметка "1" ставится при полном отсутствии выполненной работы.

5.5. Результаты текущего контроля фиксируются в Ведомости.

5.6. Отметки за устные ответы (в ходе проведения онлайн уроков) выставляются учителем в ходе урока.

Отметки за письменные работы и т.п. выставляются не позднее, чем через пять дней после их проведения.

5.7. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период электронного и дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения урока.

5.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного и электронного обучения может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения положительных результатов.

5.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится индивидуальная работа в ходе консультаций, а также по окончании электронного и дистанционного обучения.

5.10. В период дистанционного обучения отметка об отсутствии обучающего на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению родителей (законных представителей)).