

«ПРИНЯТ»
Решением педагогического совета
протокол №6 от 10.06.2020г.



Должностная инструкция лица, ответственного в ГБОУ школе №5 Центрального района Санкт-Петербурга за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет.

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное в образовательной организации за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, относится к категории специалистов.

Ответственный инженер – Воробьев Юрий Александрович.

1.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, должно знать:

- 1) дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- 2) правила безопасного использования сети Интернет;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- 4) правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, обязано проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.4. Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, в своей деятельности руководствуется:

- 1) *учредительными документами образовательной организации (уставом);*
- 2) *Положением о структурном подразделении;*
- 3) Настоящей должностной инструкцией;

1.5. Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, подчиняется директору школы Волошенко Т.П..

2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, исполняет следующие обязанности:

- 1) планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации;
- 2) разрабатывает регламент использования сети Интернет в образовательной организации, включая регламент определения доступа к

ресурсам сети Интернет;

3) организует контроль над использованием сети Интернет в образовательной организации;

4) организует контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;

5) создает и удаляет учетные записи пользователей;

6) организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде;

7) обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;

8) осуществляет контроль ремонтных работ;

9) осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, следит за компьютерной безопасностью;

10) повышает свою профессиональную квалификацию, ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

11) выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные;

12) немедленно докладывает руководителю о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимает необходимые меры по устранению нарушений;

13) обеспечивает охрану жизни и здоровья сотрудников образовательной организации и обучающихся во время образовательного процесса;

14) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. В рамках выполнения своих должностных обязанностей лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов документов.

3.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

3.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых

должностных обязанностей.

3.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников и требовать от них отчеты о выполнении работы.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет, привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции; в журнале ознакомления с должностными инструкциями.