

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № 5
Центрального района Санкт – Петербурга

Принят общим собранием
трудоового коллектива

Протокол №2 от 23.11.2020г

Утверждаю директор школы № 5

Водошеннок Т.П.

Приказ от 23.11.2020г. № 142-О



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации горячего питания обучающихся в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 5
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №5 Центрального района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

Закона Российской Федерации «Об образовании»; главы 18 Закона Санкт - Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт – Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт – Петербурга «Социальный кодекс», распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479 – р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт – Петербурга от 05.03.2015 № 247» и Устава ГБОУ школы № 5.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в ГБОУ школе № 5 являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации выплаты денежной компенсации, .

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на льготной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся с 1 по 9 классы, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Руководство организацией питания обучающихся на льготных основах в Образовательном учреждении осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

2.6. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовывается с директором Образовательного учреждения.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания, и членов комиссии по питанию.

3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе бесплатное питание в Образовательном учреждении предоставляется:

В Образовательном учреждении все обучающиеся питаются на бесплатной основе: завтраки и обеды.

Родителям(законным представителям), дети которых обучаются по индивидуальным программам на дому предоставляется 100 % денежная компенсация стоимости завтраков и обедов.

4.2. Предоставление питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания подается ежегодно до 25 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр).

На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации издаёт приказ о назначении питания в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) учеников, обучающихся по индивидуальным программам на дому предоставляется денежная компенсация стоимости завтраков и обедов.

Заявление о выплате денежной компенсации подается на имя директора Образовательного учреждения.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

4.6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание

обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

Организатор питания обеспечивает ведение учёта выдачи бланков талонов классным руководителям.

Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу руководителя

Учет выдачи бланков талонов оформляется по установленной форме.

4.8. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.9. Учителя, ведущие урок, сопровождают школьников в столовую.

4.10. Организация питания школьников осуществляется ответственным за организацию питания.

4.11. Контроль над организацией питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Комиссией по питанию.

4.12 Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания и выплату денежной компенсации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-9 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1 - 9 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств Субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации.

Ограничения использования средств Субсидии не исключают возможностей реализации субъектами Российской Федерации или муниципальными образованиями мероприятий, предусматривающих иные формы организации питания (выдачу сухих пайков, продуктовых наборов и т.п.) для переведенных на дистанционное обучение или карантин обучающихся 1-9 классов за счет средств консолидированных региональных бюджетов.