

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №5
Центрального района Санкт-Петербурга

Утверждаю
Директор ГБОУ школы №5
Волошенюк Т.П.
«30» августа 2022г. приказ №93/4

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Составила: Спиридонова Наталья Владимировна
Высшая квалификационная категория

Санкт-Петербург
2022

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ школы №5 Центрального района на 2022-2023 учебный год разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Форма наставничества «учитель – учитель». Поддержка молодых специалистов (опыт работы от 0-3 лет) – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя.

Целью программы наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педагогических задач, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки.

Задачами программы являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;

- ускорение процесса профессионального становления и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Кадровая система реализации целевой программы наставничества в рамках образовательной деятельности образовательного учреждения

предусматривает, независимо от форм наставничества, три главные роли:

- наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;
- наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Этапы становления молодого учителя включают:

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

Организационные основы наставничества:

- педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы;
- руководство деятельностью наставника осуществляет заместитель директора школы по учебной работе и руководитель МО, в котором организуется наставничество;
- показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

- посещать уроки молодого специалиста;
- проводить все виды анализа урока;
- контролировать подготовку молодого специалиста к урокам;
- проводить анализ тематического и поурочного планирования.

Обязанности молодого специалиста.

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, ее структуру и, особенности деятельности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками педагогической деятельности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Права молодого специалиста:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

Документы, регламентирующие наставничество.

- положение о наставничестве;
- план работы наставника с молодым специалистом;
- протоколы заседаний МО, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары;
- теоретические разработки, защита проектов;
- работа с педагогической литературой и т.д.

Основные принципы:

- принцип уважения и доверия к человеку;
- принцип целостности;
- принцип сотрудничества;
- принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

- работа с документацией;
- планирование и организация работы по предметам;
- планирование и организация воспитательной работы;
- работа по самообразованию;
- психолого-педагогическая поддержка;
- руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Форма наставничества: «учитель - учитель (педагог – педагог)»
Индивидуальный план развития под руководством наставника.

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

ФИО и должность наставляемого сотрудника: Бачинская Татьяна Витальевна –учитель русского языка и литературы.

ФИО и должность наставника: Спиридонова Наталья Владимировна–учитель русского языка и литературы.

Срок осуществления плана: с «22.08.2022» по «01.07.2023 г.

№	Проект, задание	Планируемый результат
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития.	Определены зоны профессионального развития.
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела.	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей.
2.1.	Познакомиться с особенностями, направлениями работы, адаптированной программой ФГОС по русскому языку и литературе.	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ГБОУ школы 5, изучена адаптированная программа по русскому языку и литературе.
2.2.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества.
2.3.	Изучить сайт ОУ, страничку ОУ в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОУ.	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОУ в соцсетях изучены правила размещения информации в Интернете.
2.4.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОУ (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения.

2.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей.	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей.
2.6.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса.	Организован результативный учебный процесс.
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности.	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения и т.д.
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся с ОВЗ (7.2) 5-9 класс.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-9 классов, которые учитываются при подготовке к урокам.
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога .	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога.
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности.	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий, проявлена личная инициатива.
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность).	Подготовлены и проведены родительские собрания, мероприятия с родителями.
3.5.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; использование ИКТ, создание собственных презентаций и пособий)	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по русскому языку и литературе, успешно используются ИКТ.
3.6.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОУ	Изучены проекты ОУ по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога.
3.7.	Перенять опыт оформления документации, сопровождающей деятельность педагога в ОУ.	Оформление школьной документации.
3.8	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профессионального развития).	Выбраны формы собственного профессионального развития на год: повышение квалификации по предмету.

3.9	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики.
-----	---	--

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого сотрудника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (ежемесячно). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (сентябрь, октябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.

План работы по организации наставничества.

Дата	Тема	Планируемый результат	Форма проведения
Август-сентябрь	Изучение «Закона об образовании» -Правила внутреннего распорядка и режим работы ГБОУ школы №5. - Изучение адаптированных рабочих программ по русскому языку и литературе. - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам и составление плана в закреплённых классах. - Проведение инструктажа по оформлению электронного журнала, оформлению школьной документации. - Проведение инструктажа по ведению ученических тетрадей, дневников. - Проведение инструктажа по критериям оценки знаний учащихся.	-Знать требования и содержание программы, положения ФГОС. -Уметь составлять календарно-тематическое планирование по русскому языку и литературе. -Грамотное ведение электронного журнала. -Включение молодого специалиста в работу МО. - Практическое занятие «Современный урок и его анализ» - Организация и проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. - Список учебно-дидактических материалов. -Ведение тетрадей.	-Консультации. -Обсуждение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов. -Взаимопосещение уроков. - Мастер-классы. - Совместная разработка ЭОР.

	- Рекомендации к составлению конспекта урока; технологической карты урока; разработка тематических поурочных планов и планов воспитательной работы для учащихся с ОВЗ. - Выбор темы по самообразованию «Особенности преподавания русского языка и литературы с детьми ОВЗ (7.2).»	- Инициативность молодого специалиста.	
октябрь	-«Формирование мотивации к изучению русского языка и литературы у учащихся с ОВЗ на уроках и во внеурочной деятельности». - Рекомендации по ведению портфолио учеников.	- Инициативность молодого специалиста.	-Список литературы. -Тексты заданий. -Рекомендации, список литературы, сайты Интернета, использование ЭОР. -Выработка рекомендаций. -Портфолио учеников.
Сентябрь-май	-Разработка серии уроков по разделам: (повторение, изучение нового материала, закрепление изученного, обобщение и	-Владеть методикой преподаваемых предметов. -Уметь использовать на уроке современные педагогические технологии.	-Консультации. -Посещение и анализ уроков.

	систематизация материала, словарные диктанты, самостоятельные работы, тесты, контрольные работы с учетом особенностей детей с задержкой психического развития с использованием индивидуально-дифференцированного подхода).	- Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания. - Выполнение адаптированной программы по русскому языку и литературе.	- Список учебно-дидактического материала. - Ознакомление с педагогической и методической литературой.
Ноябрь декабрь	- Формы и методы работы на уроке. - Совместная работа с наставником. - Посещение уроков наставников. Работа над трудными темами. - Участие во внеклассной работе. - Участие в предметных конкурсах и олимпиадах. - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	- Умение ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала. - Уметь анализировать урок и планировать пути повышения его эффективности. - Уметь анализировать свою деятельность, решать возникающие проблемы.	- Консультации. - Посещение и анализ уроков. - Участие в предметных конкурсах и олимпиадах. - Практикум «Современные образовательные технологии в учебном процессе».

	- Выявление затруднений в работе молодого специалиста.		
январь	Формы организации деятельности учащихся на уроке. - Участие в разработке учебно-дидактических материалов. - Взаимопосещение уроков.	- Уметь правильно организовать деятельность учащихся на уроке. - Разрабатывать учебно-дидактические пособия для учащихся с ОВЗ.	- Консультации. - Посещение и анализ уроков. - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)
февраль	Внеклассная работа по предмету. - Разработка материалов, подготовка и проведение школьных мероприятий по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета. - Помощь и рекомендации в подготовке учащихся для участия в районных конкурсах чтецов и прочих конкурсах.	- Уметь формировать познавательный интерес учащихся; - Способствовать проявлению их творческого потенциала; - Использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета.	- Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся». - Консультации. - Посещение и анализ уроков и мероприятий. - Выступление на МО (выступление по теме самообразования).

	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися. -Участие в проведении недели русского языка в школе в рамках недели педагогического мастерства. - Практическая помощь в подготовке открытого мероприятия в рамках школы. -Устное собеседование по русскому языку.		
март	-Иновационные процессы в обучении. - Использование ЭОР на уроках. -Современные педагогические технологии.	- Уметь использовать на уроке современные педагогические технологии.	-Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения» в зависимости от ситуации.
апрель	-Общие положения портфолио педагога. - Планирование урока. -Самоанализ урока. -Работа по организации повторения.	-Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразования.	-Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока». -Консультации. - Взаимопосещение уроков.

май	-Проведение срезовых и итоговых контрольных работ. -Рефлексия педагогической деятельности.	-Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания. -Подбор примеров - ситуаций. - Портфолио.	- Консилиум по итогам работы за год. - Отчет молодого специалиста о проделанной работе по полугодиям на МО (самоанализ педагогической деятельности). -Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе: промежуточные отчёты. - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.

