

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа  
№5 Центрального района Санкт-Петербурга**

**«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
от «30» августа 2022г. №1**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
от «30» августа 2022г. №96/1-о**

**План работы  
ГБОУ школы №5  
по организации ГИА  
в форме ГВЭ  
в 2022-2023 учебном году**

**Санкт – Петербург  
2022г.**

## План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2022-2023 учебном году включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ГВЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1- й этап - организационный (август - октябрь);
- 2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3- й этап - практический (октябрь - май);
- 4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ (январь - май);
- 5- й этап - аналитический (июнь - август)

<b>1-й этап организационный</b>	<b>2-й этап - информационный</b>
<p>Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год.</p> <p>На заседаниях школьных МО учителей предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включение в планы работы школьных МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ГВЭ.</li> <li>2. Создание групп учителей (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ГВЭ</li> </ol>	<p>В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ администрация ОУ и коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, районного, школьного уровней.</p> <p><b>Содержание информационной работы с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ в 2023 году;</li> <li>• на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ГВЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ГВЭ в текущем году;</li> <li>• провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>• направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ОГЭ, ГВЭ;</li> </ul> <p><b>Содержание информационной работы с родителями обучающихся</b></p> <p>При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ГВЭ. С этой целью</p>

	<p>планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на школьном сайте разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».</p> <p><b>Содержание информационной работы с обучающимися</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктажи обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на экзамене;</li> <li>• правила заполнения бланков.</li> </ul> </li> <li>2. Оформление информационного стенда для обучающихся.</li> </ol>
--	--

<p><b>3-й этап - практический</b></p>	<p><b>4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)</b></p>
<p>Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>• знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;</li> <li>• работа по КИМам;</li> <li>• индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);</li> <li>• обучение обучающихся заполнению бланков;</li> <li>• развитие навыков самоанализа и самоконтроля.</li> </ul> <p>Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно-диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.</p>	<p>Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как подготовиться к экзаменам;</li> <li>• поведение на экзамене;</li> <li>• способы снятия нервно-психического напряжения;</li> <li>• как противостоять стрессу.</li> </ul> <p>План работы педагога-психолога предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации учеников 9 –х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ГВЭ и ОГЭ.</li> <li>• Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период</li> </ul>

	<p>государственной итоговой аттестации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов (просвещение).</li> <li>• Совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их родителей к итоговой аттестации.</li> </ul>
--	---

<b>5-й этап - аналитический</b>	<b>Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ</b>
<p>Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х классов.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.</li> <li>2. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах.</li> <li>3. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ГВЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.</li> <li>4. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах, к четкому, разборчивому письму.</li> <li>5. Учить обучающихся заполнять бланки ГВЭ и ОГЭ.</li> </ol>

### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников:**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте и регулярная актуализация информации на нем.
<b>октябрь</b>	Родительское интернет «Государственная итоговая аттестация в 2023 году»
<b>ноябрь</b>	Участие в районных родительских конференциях по вопросам организации ГИА в 2023 году
<b>декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников.

<b>Февраль-май</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для
--------------------	---

<b>Вид деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	<b>Совещание при завуче</b> «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2023»	Зам. директора по УВР
	Мониторинг предполагаемой численности участников государственной итоговой аттестации в 2023 году (выпускники текущего года).	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальные консультации для учащихся.	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	<b>Родительское собрание</b> «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся учебных занятий	Зам. директора по УВР
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	1. Подготовка информационного стенда «ГИА-9 – 2023» для учащихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте.	Ответственный за сайт
<b>Работа с учащимися</b>	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	1. День открытых дверей. Родительское собрание «Итоговая аттестация в 2023 году» 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
	3. Предварительное распределение ассистентов для учащихся на ГИА.	Зам. директора по УВР

<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка базы данных по школе до 1 декабря на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9 а, 9 б, 9в классов.	Классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА. 2. Родительское собрание «Вопросы организации ГИА»	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	1. Создание условий в пункте проведения экзаменов для выпускников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК. 2. Регистрация участников ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Психолог
	5. Мониторинг обученности.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение.	Зам. директора школы по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	1. Регистрация участников ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники

	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>	<b>Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2023 году»</b>	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Классные руководители
	Уточнение базы ГИА-9 ассистентов в щадящем режиме	Зам. директора школы по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА.	Классные руководители
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Анализ текущей и итоговой за четверть аттестации учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители
	<b>Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА-9 в школе»</b>	Психолог
<b>МАРТ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка документов для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в щадящем режиме	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций.	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Нормативные документы</b>	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА-9.	Директор



	Обновление базы данных выпускников 9 класса	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА	Директор
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА	Директор
	Подготовка материалов общественных наблюдателей	Зам. директора по УВР
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	Подготовка и проведение пробных экзаменов в формате ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация учёбы ассистентов на ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Учителя-предметники
	5. Психологическая подготовка к ГИА.	Психолог
<b>Работа с родителями</b>	<b>Совместное собрание</b> учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
<b>МАЙ</b>		
	1. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Зам. директора по УВР
	2. Организация учёбы ассистентов ГИА.	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к ГИА.	Директор
	2. Утверждение расписания экзаменов (до 10 мая 2023 года).	Директор
	Приказы о проведении экзаменов ГИА	Директор
<b>Работа с учащимися</b>	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Психолог

	5. Выдача учащимся пропусков на ГИА	Зам. директора по УВР
	6. Оповещение учащихся о месте сдачи ГИА-9.	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора по УВР
	<b>Родительское собрание</b> 1. Анализ результатов проведения пробных экзаменов в формате ГИА. 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. 3. Нормативно-правовая база ГИА-9. 4. Сроки, организация и проведение ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями	Зам. директора по УВР
	<b>Совещание при директоре</b> <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА по предметам.</i> 2. <i>Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9</i>	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители МО
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Организационное сопровождение ГИА</b>	1. Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, установленные Рособрнадзором 2. Ознакомление участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	Директор
	2. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-9 в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 – 2023г.	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. <b>Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9».</b> <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9.</i> 2. <i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9.</i>	Директор, зам. директора по УВР