

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №5
Центрального района Санкт-Петербурга**

«Утверждаю»

Руководитель ГБОУ школы №5

Т.П. Волошенюк

Приказ № 74/2-о от 30.08.2024г.

«Принят»

Решением педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2024г.

**План подготовки
к государственной итоговой
аттестации
в форме ОГЭ и ГВЭ
в 2024-2025 учебном году**

**Санкт – Петербург
2024г.**

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ГВЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ГВЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1-й этап организационный	2-й этап - информационный
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год. На заседаниях школьных МО учителей предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы школьных МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ГВЭ. 2. Создание групп учителей (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ.	В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ администрация ОУ и коллектив руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, районного, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ в 2025 году; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ГВЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ГВЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ГВЭ; • направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ОГЭ, ГВЭ; Содержание информационной работы с родителями обучающихся При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ГВЭ. С этой целью

	планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на школьном сайте разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся.
--	--

3-й этап - практический	4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)
Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ГВЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ГВЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.	Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: • как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9 –х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ГВЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период

	государственной итоговой аттестации. - Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов (просвещение). - Совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их родителей к итоговой аттестации.
--	---

5-й этап - аналитический	Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ
Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ГВЭ: мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 9-х классов.	1. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д. 2. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах. 3. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ГВЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др. 4. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах, к четкому, разборчивому письму. 5. Учитывать обучающихся заполнять бланки ГВЭ и ОГЭ.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников:

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте и регулярная актуализация информации на нем.
октябрь	Родительское интернет «Государственная итоговая аттестация в 2025 году»
ноябрь	Участие в районных родительских конференциях по вопросам организации ГИА в 2025 году
декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников.
Февраль-май	Проведение родительских собраний и консультаций для

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационное сопровождение ГИА	Совещание при завуче «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2025»	Зам. директора по УВР
	Мониторинг предполагаемой численности участников государственной итоговой аттестации в 2024 году (выпускники текущего года).	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации для учащихся.	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ		
Организационное сопровождение ГИА	1. Подготовка информационного стенда «ГИА-9 – 2025» для учащихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах 2. Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Ответственный за сайт
Работа с учащимися	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Классный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. День открытых дверей. Родительское собрание «Итоговая аттестация в 2025 году» 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
	3. Предварительное распределение ассистентов для учащихся на ГИА.	Зам. директора по УВР

НОЯБРЬ		
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе до 1 декабря на электронном носителе.	Ответственный за базу данных
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9 а, 9 б, 9в классов.	Классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА. 2. Родительское собрание «Вопросы организации ГИА»	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ		
Организационное сопровождение ГИА	1. Создание условий в пункте проведения экзаменов для выпускников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК. 2. Регистрация участников ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА	Психолог
	5. Мониторинг обученности.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение.	Зам. директора школы по УВР
ЯНВАРЬ		
Организационное сопровождение ГИА	1. Регистрация участников ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники

	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Формы и порядок проведения ГИА в 2024 году»	Зам. директора по УВР, классный руководитель
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	Классные руководители
	Уточнение базы ГИА-9 ассистентов в щадящем режиме	Зам. директора школы по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ГИА.	Классные руководители
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей и итоговой за четверть аттестации учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА-9 в школе»	Психолог
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в щадящем режиме	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА	Психолог
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций.	Зам. директора по УВР, классные руководители
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА-9.	Директор

	Обновление базы данных выпускников 9 класса	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА	Директор
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ГИА	Директор
	Подготовка материалов общественных наблюдателей	Зам. директора по УВР
Организационное сопровождение ГИА	Подготовка и проведение пробных экзаменов в формате ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация учёбы ассистентов на ГИА	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Учителя-предметники
	5. Психологическая подготовка к ГИА.	Психолог
Работа с родителями	Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к государственной (итоговой) аттестации	Зам. директора по УВР
МАЙ		
	1. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Зам. директора по УВР
	2. Организация учёбы ассистентов ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9 классов к ГИА.	Директор
	2. Утверждение расписания экзаменов (до 10 мая 2025 года).	Директор
	Приказы о проведении экзаменов ГИА	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков	Учителя-предметники
	4. Психологическая подготовка к ГИА (тренинг)	Психолог

	5. Выдача учащимся пропусков на ГИА	Зам. директора по УВР
	6. Оповещение учащихся о месте сдачи ГИА-9.	Классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Зам. директора по УВР
	Родительское собрание 1. Анализ результатов проведения пробных экзаменов в формате ГИА. 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. 3. Нормативно-правовая база ГИА-9. 4. Сроки, организация и проведение ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями	Зам. директора по УВР
	Совещание при директоре <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА по предметам.</i> 2. <i>Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9</i>	Директор, зам. директора, классные руководители, руководители МО
ИЮНЬ		
Организационное сопровождение ГИА	1. Организация выдачи протоколов результатов экзаменов в сроки, установленные Рособрнадзором 2. Ознакомление участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	Директор
	2. Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-9 в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 – 2025г.	Зам. директора по УВР, руководители МО
	2. Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9». <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. <i>Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9.</i> 2. <i>Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9.</i>	Директор, зам. директора по УВР